

iş ORGANİZASYONU

iş ORGANİZASYONU

HAZIRLIK SORULARI

1) Aşağıdakilerden hangisi amaçlara göre iş organizasyonunun dezavantajıdır?

- A) Motivasyon ve otokontrol sağlar.
- B) Bireylerin güç ve enerjilerinin israfını engeller.
- C) Çalışanların bu organizasyon çalışmasına adapte güçlüğü.
- D) Belli bir düzen çerçevesinde işler yürür

2) Aşağıdakilerden hangisi "aracın dışının" fiziksel kontrolünü yapmakla" ilgili değildir?

- A) Cam, kaporta, tampon vb birimlerde hasar olup olmadığını kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir.
- B) Dönüş, park ve stop lambalarını kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir.
- C) Kasa kapakları emniyet pimini kontrol eder, varsa aksaklıkları giderir.
- D) Sürücü koltuğunu kontrol eder, ayarlarını yapar.

3) Aşağıdakilerden hangisi aracın içinin “fiziksel kontrolünü” yapmakla ilgili değildir?

A) Aracın içini uygun malzeme ile siler, temizler/ temizlenmesini sağlar.

B) Yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası ve reflektörü kontrol eder, varsa eksiklikleri tamamlar.

C) Aynaları kontrol eder, ayarlarını yapar.

D) Aracın dış temizliğini kontrol eder, temizler/temizlenmesini sağlar.

4) Aşağıdakilerden hangisi araçlarda bulundurulması zorunlu belgelerdendir?

A) Araç ruhsatı

B) Araç faturası

C) Araca yakıt alındığına dair belge

D) Araç yağ değişim kartı

5) Aşağıdakilerden hangisi araçta bulundurulması zorunlu belgelerden değildir?

- A) Araç ruhsatı
- B) Aracın garanti belgesi
- C) Şoförün sürücü belgesi
- D) Mesleki yeterlilik belgesi

6) Aşağıdakilerden hangisi belge ve eşya kontrolünün faydalarından değildir?

- A) Yanlış veya hatalı yapılan bir işin düzeltilmesini sağlar
- B) Maliyeti artırır
- C) İşin istenen özellikte olup olmadığı saptanır
- D) İşin yapılması sırasında eksikliklerin tespitini kolaylaştırır

7) Aşağıdakilerden hangisi bir güzergâh şemasında olması gerekenlerden değildir?

- A) Aracın hareket tarihi
- B) Aracın hareket saati
- C) Ara terminaller
- D) Muayene istasyonları

8) Aşağıdakilerden hangisi denetim özelliklerinden değildir?

- A) Yanlış veya hatalı yapılan bir işin düzeltilmesini sağlar.
- B) Yöntemlere uyulup uyulmadığı öğrenilir.
- C) Akılcı bir çalışma yapılıp yapılmadığı belirlenir.
- D) Zaman, para ve emek savurganlığı önlenemez.

9) Aşağıdakilerden hangisi fatura ve sevk irsaliyesinin yerine geçerek düzenlenen bir belgedir?

- A) Sevk irsaliyesi
- B) İrsaliyeli fatura
- C) Fatura
- D) Sevk Mektubu

10) Aşağıdakilerden hangisi güzergâh planlaması aşamalarından biri değildir?

- A) İşin aciliyeti
- B) Hava şartlarının tespit edilmesi
- C) Nakliyenin maliyeti
- D) Şoförün psikolojik durumu

11) Aşağıdakilerden hangisi hemen yapılması gereken, ivedi, ivedili, evgin, müstacel tanımının anlamıdır?

- A) Yük
- B) Aciliyet
- C) Gabari
- D) Taşıt katarı

12) Aşağıdakilerden hangisi iş organizasyonunda iletişimin yararlarından biri değildir?

- A) Yeni fikirlerin yayılması, gelişmeye olanak verir
- B) Daha iyi bir anlaşma oluşur.
- C) Karışıklıklar ve yinelemeler önlenir
- D) Anlaşmalarda sorunlar yaşanır.

13) Aşağıdakilerden hangisi iş organizasyonu yapılırken belge kontrolü işlerinden değildir?

- A) Araç ruhsatı kontrolü
- B) Sürücü belgesi kontrolü
- C) Mali sorumluk sigortası kontrolü
- D) Aracın alım faturası

14) Aşağıdakilerden hangisi planlamanın yararlarından değildir?

- A) Maliyeti düşürür
- B) Riski arttırır
- C) Zamandan tasarruf sağlar
- D) Aksaklıkları önler

15) Aşağıdakilerden hangisi taşıma işlerinde gönderen tarafından düzenlenen ve taşınan malın muhteviyatını gösteren belgedir?

A) Taşıt kartı

B) Yetki belgesi

C) Araç ruhsatı

D) Sevk irsaliyesi

16) Aşağıdakilerden hangisi ticari taşımalarda belge niteliğindedir?

A) Hisse senedi

B) Bono

C) İrsaliyeli fatura

D) Tahvil

17) Belge ve eşya kontrolünün faydası aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yanlış ve hata oranını artırır
- B) Zaman kaybı olmasına neden olur
- C) Hataları azaltır
- D) Niteliksiz iş gücünü artırır

18) Bir insan grubunu, önceden saptanan amaçlara yöneltip ulaştırmak ve planları gerçekleştirmek üzere kumanda, koordine ve kontrol eden kişidir. Yukarıdaki cümlelerin tanımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yönetici
- B) Yönetim
- C) Denetim
- D) Yöneltilme

19) Bir ünite malın (veya daha fazla) elde edilmesi için harcanan üretim faktörleri (emek, sermaye, toprak) toplamına ne denir?

- A) Maliyet B) Fatura
C) İrsaliye D) Sevk mektubu

20) Güzergâh belirlenirken aşağıdakilerden hangisine dikkat edilmesine gerek yoktur?

- A) Gideceği güzergâhı, verilen adrese göre, gerekirse karayolları haritasından ve/veya navigasyon cihazından yararlanarak belirler
B) Günlük hava ve yol koşullarına, yükün veya eşyanın özelliklerine göre zaman ve mola planlaması yapar.
C) Gidilecek güzergâhta yağmur ve kar yağıyorsa seferi erteler.
D) Gerekirse yol durumu, mesafesi ve zaman konusunda müşteriye bilgilendirir.

21) "İhracatta mallar taşıta yüklendiğinde düzenlenen bir belge. Mallar, gönderen ve gönderilen hakkında ayrıntılı bilgileri içerir. Alıcı, mallar kendisine ulaştığında bu belgeyi imzalar ve böylece işlemin yapıldığı kanıtlanmış olur." Bahsi geçen belge aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Sevk irsaliyesi
- B) İrsaliyeli fatura
- C) Fatura
- D) Sevk Mektubu

22) "İşi yapacak kişi ile yapılacak işin amacına göre yapılmasını sağlamak için yapılması gerekenlerin önceden değerlendirilmesidir." Tanımı yapılan aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İş organizasyonu
- B) Program yapma
- C) Pazarlama
- D) Satış yapma

23) İşlerin aksamadan yürümesi için beklenilmeyen olumsuz gelişmeleri, ortaya çıkmadan önleme ya da çözümlerini önceden düşünüp, hazırlıklı olma işlemine denir. Yukarıdaki boşluğa aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- A) Plan
- B) Yöntem
- C) Kaynak
- D) Denetim

24) İş nedir?

- A) Fikri veya bedeni her yarar getiren çalışma
- B) İdari, ve icrai işlerin, bir işletme bünyesine uygun olarak en ince ayrıntılarına kadar bölünmesi
- C) Elverişli ve isteğe uygun iş bulunması
- D) İş gücünden yarar sağlanması

25) İş organizasyonu(iş öncesi hazırlık) ta hangisi gerekli değildir?

- A) İrtibat bürosu ile bilgi alış verişi
- B) İş programı yapmak
- C) Bakım kayıtlarını tutmak
- D) Yol güzergâhını takip etmemek

26) İş organizasyonunda fiziksel kontrollerden biri olan" lastik kontrolü " yapılırken aşağıdakilerden hangisine bakılmaz?

- A) Lastiklerin üzerinde patlak, kesik, balon olup olmadığına
- B) Lastik hava basıncının yeterli olup olmadığına
- C) Lastik diş derinliğinin aşınıp aşınmadığına
- D) Lastik markasına

27) İş organizasyonunun aşamalarından biri olan Aracın hava şartlarına göre hazırlığı aşağıdakilerden hangisinde yapılır?

- A) Belge Kontrolü yapılırken
- B) Eşya Kontrolü yapılırken
- C) Fiziksek Kontrol yapılırken
- D) Araç yola çıktığında

28) İş organizasyonunun aşamalarından biri olan Aracın Sigorta Poliçesinin kontrolü aşağıdakilerden hangisinde yapılır?

- A) Belge kontrolü yapılırken
- B) Eşya ve yolcu kontrolü yapılırken
- C) Fiziksek kontrol yapılırken
- D) Mekanik kontrol yapılırken

29) İş organizasyonu yapılırken aşağıdakilerden hangisi "aracın dışının fiziksel kontrolünü yapmak" işleri arasında yer almaz?

- A) Araç lastiklerinin üzerinde patlak, kesik veya balon olup olmadığını kontrolü
- B) Fatura ve irsaliye kontrolü
- C) Aracın altında herhangi bir sızdırma olup olmadığını kontrolü
- D) Kasa kapakları emniyet piminin kontrolü

30) İş organizasyonu yapılırken aşağıdakilerden hangisi "aracın dışının fiziksel kontrolünü yapmak" işleri arasında yer almaz?

- A) Stop lambalarının kontrolü
- B) Sigorta poliçesi kontrolü
- C) Araç lastiklerinin dış derinliğini
- D) Aracın dış temizliğini kontrolü.

31) İş organizasyonu yapılırken aşağıdakilerden hangisi “aracın içinin fiziksel kontrolünü yapmak” işleri arasında yer almaz?

- A) Sürücü koltuğunu kontrol edilir
- B) Aracın dış temizliğini kontrolü
- C) Dikiz aynası kontrolü yapılır
- D) Aracın içini uygun malzeme ile siler, temizler/ temizlenmesini sağlar.

32) İş organizasyonu yapılırken aşağıdakilerden hangisi “belge kontrolü” işleri arasında yer alır?

- A) Sigorta poliçesi kontrolü
- B) Trafik belgesi kontrolü
- C) Fatura ve irsaliye kontrolü
- D) Yukarıdakilerin hepsi

33) İş organizasyonu yapılırken aşağıdakilerden hangisi “belge kontrolü” işleri arasında yer almaz?

- A) Egzoz emisyon kartı kontrolü
- B) Sürücü belgesi kontrolü
- C) Vantilatör kayışı kontrolü
- D) Sigorta poliçesi kontrolü

34) İş organizasyonu yapılırken aşağıdakilerden hangisi "belge kontrolü" işleri arasında yer almaz?

- A) Vergi levhası kontrolü
- B) Trafik belgesi kontrolü
- C) Aracın dış temizliğini kontrolü
- D) Taşıt kartı kontrolü

35) İş organizasyonu yapılırken aşağıdakilerden hangisi "belge kontrolü" işleri arasında yer almaz?

- A) Trafik belgesi kontrolü
- B) SRC belgesi kontrolü
- C) Lastiklerin hava basıncı kontrolü
- D) Fatura ve irsaliye kontrolü

36) İş organizasyon yapılırken aşağıdakilerden hangisi yapılmaz?

- A) İş öncesi hazırlıkları yapmak
- B) Güzergâh planı yapmak
- C) Belge ve eşya kontrolü yapmak
- D) Ürünlerin teslim edilmesi ve kontrol

37) Karayolunda, ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı süren ve src belgesi ve psiko-teknik belgesi almış kişiye ne denir.

- A) Operatör
- B) Pilot
- C) Şoför
- D) Makinist

38) Kullanacağı araçla ilgili olarak “iş organizasyonu” yapmakla sorumlu olan şoförün aşağıdaki işlemlerden hangisini yapmak zorunda değildir?

- A) İş öncesi hazırlıkları yapmak
- B) Belge kontrolü yapmak
- C) Aracın periyodik bakımını yapmak/ yaptırmak
- D) Aracın gider maliyetlerini hesaplamak

39) Sipariş, araç, iklim, işgücü, kapasite, hız, mâliyet, zaman vb. bilgilere göre başlangıç ve bitiş noktaları arasında güzergâhların belirlenmesi sürecinde ticari taşıt sürücüsü yola çıkmadan önce güzergâh ve zaman planlamasını aşağıdakilerden hangisine göre yapar?

- A) Kestirme yollar tercih edilir.
- B) Trafik yoğunsa bu yoğunluğun azalması beklenir
- C) Gidilecek güzergâh önceden tespit edilir ve zamanında yükü yükleyerek yola çıkılır.
- D) Hiçbiri

40) Şoförler iş organizasyonun da fiziksel kontroller den biri olan Araç içi ve dışı kontrolleri yaparken aşağıdakilerden hangisine bakmaz?

- A) Aracın dış temizliğine
- B) Aracın altına bakarak herhangi bir yağ ve su sızdırması olup olmadığına
- C) Motor kaputunu açarak motor yağ seviyesini, soğutma sıvısının uygun seviyede olup olmadığına
- D) Yedek anahtarın araçta bulunup bulunmadığına

41) Takip edilecek, izlenilecek yola ne denir?

- A) Çalışma
- B) Mola
- C) Dinlenme
- D) Güzergah

42) Ticari araç sürücüsü aracı sefere hazırlarken aşağıdaki "iş öncesi hazırlık aşamalarından" hangisini yapmak zorunda değildir?

A) Araç lastiklerinin üzerinde patlak, kesik veya balon olup olmadığını kontrol eder, varsa aksaklıları giderir.

B) Aracın motor kaputunu açarak yağ ve su seviyesini kontrol eder, varsa eksiklikleri tamamlar.

C) Kilometre sayacı kontrol edilir.

D) Araç lastiklerinin diş derinliğini ve hava basıncını kontrol eder, basınç yeterli değilse hava basıncının yeterli seviyeye çıkmasını sağlar.

**43) Ticari araç sürücüsü aşağıdaki
“iş öncesi hazırlık aşamalarından”
hangisini yapmak zorunda değildir?**

- A) Günlük hava ve yol koşullarına göre sefer ve zaman planlaması yapar.
- B) Eksik olan malzemenin temini için ilgili kişi veya birimleri bilgilendirir.
- C) İş süreci içerisinde kullanılacak araç, gereç, ekipman ve yedek malzemeleri (vantilatör kayışı, kompresör hortumu vb) ilgili talimatlar doğrultusunda kontrol eder.
- D) Araca yüklenen eşyayı ambalajlarından çıkartıp tek tek kontrol eder.

44) Ticari araç sürücüsü yola çıkmadan önce yasal olarak araçta bulundurması gereken resmi evraklar bulundurmamak ve bu evrakların her iş öncesi araçta bulunup bulunmadığını kontrol etmek zorundadır. Buna göre araçta bulundurulması zorunlu olan evraklar arasında aşağıdakilerden hangisi yer almaz?

- A) Mesleki Yeterlilik Belgesi (Src belgesi) ve Sürücü Belgesi
- B) Taşıma senedi ile yükün sevk irsaliyesinin birer nüshasını taşıtlarında bulundurmaları zorunludur.
- C) Kasko poliçesi
- D) Tescil ve trafik belgesi (ruhsat)

45) Yurt içi taşımalarda, gönderen tarafından gönderilen eşya için düzenlenen; eşyanın içeriğini, ağırlığını, hacmini, paketleme veya ambalaj şekli ile gerçek değerini belirleyen belgeye ne denir?

- A) Sevk irsaliyesi
- B) Taşıma senedi
- C) Yetki belgesi
- D) Taşıt belgesi

İş Organizasyonu
CEVAP ANAHTARI

1) C
2) D
3) D
4) A
5) B
6) B
7) D
8) D
9) B
10) D
11) B
12) D
13) D
14) B
15) D
16) C
17) C
18) A
19) A
20) C

21) D
22) A
23) A
24) A
25) D
26) D
27) C
28) A
29) B
30) B
31) B
32) D
33) C
34) C
35) C
36) D
37) C
38) D
39) C
40) D

41) D
42) C
43) D
44) C
45) A